Lesvoorbereidingsformulier

Belangrijk is dat je van tevoren een plan maakt hoe de opbouw van je les eruitziet.

Dit geeft je houvast bij het uitvoeren van de les en ondersteunt het nabespreken van en reflecteren op de les.

Het schema op de volgende bladzijde kun je gebruiken voor het voorbereiden van de les.

Ga bij de opbouw van je les uit van deze onderwijsfuncties:

1. Verwachtingen verhelderen
2. Leerlingreacties ontlokken en verzamelen
3. Reacties analyseren en interpreteren
4. Communiceren met leerlingen over resultaten
5. Vervolgacties ondernemen: onderwijs & leren aanpassen

Richt op basis van deze onderwijsfuncties je lesvoorbereiding in, geef aan wat dit voor jou betekent en wat je van de leerlingen verwacht.
Bedenk ook wat voor middelen je nodig hebt en hoeveel tijd je beschikbaar wilt stellen voor het uitvoeren van de verschillende functies.

Als je na de les terugkijkt, gebruik ook dan het ingevulde voorbereidingsformulier.

Met de onderstaande vragen, kun je dan bekijken welke bijdrage deze les heeft geleverd aan jouw ontwikkeling als docent.

* Voornemens (wat wilde ik leren, bereiken, uitproberen, …)
* Terugblikken (wat deed, dacht, voelde ik; wat deden de leerlingen, …)
* Bewustwording (wat heb ik ontdekt, wat vond ik hierin belangrijk, …)
* Alternatieven (welke, voor- en nadelen, …)
* Uitproberen (hoe en wanneer)

Het schema dat je kunt gebruiken om je les voor te bereiden, tref je op de volgende bladzijde.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docent:** |  | **Datum:** |  | **School:** |  |
|  |  | **Tijd:** |  | **Klas:** |  |
|  |  | **Leerboek / project:** |  | **Paragrafen / deelopdracht:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beginsituatie:** |  |
| **Onderwerp:** |  |
| **Doelstelling:** |  |
| **Hulpmiddelen:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwijsfuncties** | **Docent** | **Leerlingen** | **Tijd** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |